



LICEO "E. PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO -SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

DIRETTORE DEI LABORATORI ARTISTICI

Regolamento, Funzionalità e Logistica

Prefazione

Il nostro Liceo Artistico "E. Pestalozzi", è dotato di 6 Laboratori caratterizzanti gli indirizzi attivi, dislocati su tre piani, e sono: Piano terra –Laboratorio di Discipline Plastiche; Primo piano-Laboratorio di Pittura, Aula Speciale- "Gipsoteca" di Disegno dal Vero; Secondo piano-Laboratorio di Architettura, Laboratorio di Scenografia, Laboratorio Multimediale.

Premesso

che, nei succitati laboratori, per questioni logistiche, le classi vi accedono nel rispetto del seguente assetto organizzativo: nel Laboratorio di Discipline Plastiche, tutte le classi del primo biennio e tutte quelle dell'indirizzo di Arti Figurative- Curvatura del Plastico-Pittorico; nel Laboratorio di Pittura, solo le classi dell'indirizzo di Arti Figurative-curvatura Pittura; nella Gipsoteca di Disegno dal Vero, tutte le classi del primo biennio e del Plastico-Pittorico, limitatamente ai periodi previsti nei moduli programmati a livello Dipartimentale, mentre con una maggiore flessibilità vi accedono le classi di Arti Figurative, curvatura Pittura, (per questi ultimi nel futuro prossimo, dovrebbero essere previste lezioni con un massimo di 80 ore, con modello e modella vivente); nel Laboratorio di Architettura vi accedono le classi dell'indirizzo attivo, in alcuni casi, limitatamente ad esigenze particolari, in accordo tra i vari docenti, possono accedervi anche le classi dell'indirizzo attivo di Scenografia; nel Laboratorio di Scenografia, le classi

dell'indirizzo Scenografico; nel Laboratorio Multimediale tutte le classi degli indirizzi attivi.

Premesso

che, per quest'ultimo Laboratorio Multimediale, "in linea con i moduli dipartimentali previsti per l'anno in corso", è consentito per tempi limitati l'accesso anche alle classi del primo biennio. In questi casi se il laboratorio risultasse occupato dalle classi di indirizzo attivo, bisognerà prendere accordi con i Direttori dei Laboratori.

REGOLAMENTO

1. Le attività di coordinamento dell'organizzazione e del funzionamento dei laboratori e delle aule speciali sono affidate a n.2 Direttori di Laboratorio.
 - ✓ Il primo per il laboratorio di architettura, laboratorio di scenografia e laboratorio multimediale (secondo piano).
 - ✓ Il secondo per il laboratorio di pittura, aula speciale "Gipsoteca" di disegno dal vero (primo piano), laboratorio plastico (piano terra).

Queste due figure di riferimento collaborano a stretto contatto con i due assistenti tecnici di laboratorio che posseggono competenze generali e titoli specifici di indirizzo attivi.

2. Il Direttore e il tecnico di Laboratorio controllano e verificano, in avvio di anno scolastico, l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, riguardanti beni mobili e fissi dei laboratori e delle aule speciali. Hanno cura di tutelare i beni presenti, segnalare disguidi, manomissioni, anomalie, rotture, ammanchi e segnalano sull'apposito modulo (reperibile sul sito dell'istituto), le incongruenze da consegnare al Dirigente Scolastico.
3. Curano le proposte di acquisto di beni necessari all'espletamento dei moduli scolastici presenti nel PTOF.
4. Indicano a consuntivo dell'anno scolastico, i moduli espletati dai vari docenti, le classi, le tecniche, i materiali e i mezzi utilizzati.

5. A chiusura dell'anno predispongono, l'acquisto del materiale, dei mezzi e degli strumenti per l'espletamento dei moduli previsti nell'anno scolastico successivo.
6. Hanno cura di ritirare e controllare il materiale acquistato;
 - a. a tale proposito si precisa che, i responsabili dei Laboratori del secondo piano, hanno cura di custodire nella stanza di sbroglio, presente sul piano di pertinenza, il materiale relativo alle richieste per le attività di Architettura e Scenografia;
 - b. i responsabili dei Laboratori Di Arti Figurative, hanno cura di custodire il materiale di pertinenza del Laboratorio di Plastiche Scultoree, nell'apposito magazzino situato al piano terra, il restante al primo piano, nella stanza di sbroglio dx, situata nel Laboratorio di Pittura.
 - c. A tali magazzini è consentito l'accesso solo al docente di laboratorio di riferimento, per potersi approvvigionare del materiale richiesto in base alla tecnica attuativa modulare, ai Direttori e ai Tecnici di Laboratorio di cui al punto 1.
7. Forniscono suggerimenti alla dirigenza per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione
8. Eseguono ricognizione triennale e/o quinquennale per nuovi inventari e/o per eliminazione dei beni già inventariati e in disuso.
9. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature, il docente di turno con il tecnico di laboratorio, è tenuto ad interrompere le attività, se le condizioni di sicurezza lo richiedessero, a segnalare la situazione tempestivamente, oltre che al Direttore di Laboratorio, alla Dirigenza, per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e/o al fine di individuare eventuali responsabilità.
10. L'uso dei laboratori e delle aule speciali spetta all'insegnante nei limiti della sua funzione affiancata dall'assistente tecnico di laboratorio, per le mansioni che lo riguardano, (predisporre i materiali, concordare le fasi con il docente, le strategie e le procedure attuative, ecc.), quest'ultimo inoltre, provvede alla sorveglianza ed assistenza agli alunni, ed in caso di disfunzioni informa il Direttore di Laboratorio.

11. L'insegnante e il tecnico hanno cura, all'inizio ed alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato. Alla fine della lezione, se si dovessero rilevare danni che non erano presenti all'inizio, devono tempestivamente comunicarlo al Direttore di Laboratorio che informerà immediatamente la Dirigenza. Si precisa che, per gli interventi di ripristino e/o piccole sostituzioni legate alla manutenzione ordinaria, il compito spetta al tecnico di laboratorio nei limiti delle sue possibilità e potenzialità, così come previsto da contratto.

12. I Direttori Responsabili di laboratorio concordano, con i docenti interessati, le eventuali diverse tempistiche cadenzate nelle strutture modulari, qualora le stesse dovessero subire variazioni. In questi casi, bisognerà concordare con: 1- Coordinatore di Dipartimento, 2- Direttore di Laboratorio, 3- Assistente Tecnico, per garantire una regolare fruibilità degli spazi laboratoriali e assistenza tecnica, per quanto possibile.

13. Il Direttore ha il compito di regolamentare gli accessi nei laboratori ove si dovessero creare sovrapposizioni, l'accesso ai laboratori e alle aule speciali è consentito alle classi previste in orario. Se il laboratorio risultasse libero, potrebbero accedervi anche le classi che, per ragioni didattiche e propedeutiche all'attività realizzative di manufatti, lo richiedessero attraverso il docente di area disciplinare affine.

14. L'apertura dei laboratori è garantita dal personale ausiliario del piano, dagli assistenti tecnici assegnatari, dai docenti delle materie caratterizzanti. Le chiavi dei laboratori in loro possesso, in nessun caso saranno date agli allievi, a termine delle lezioni i laboratori dovranno essere sempre chiusi.

15. Le chiavi dei magazzini, delle stanze di sbroglio sono custodite dai docenti di laboratorio, dai Direttori di Laboratorio e dagli assistenti tecnici, garantendo l'apertura e chiusura al termine delle lezioni.

16. I docenti delle materie caratterizzanti possono accedere nei vari laboratori, solo con le classi di indirizzo specifico o nei laboratori affini, purché ne abbiano titolo. In questi casi, devono sempre concordare con il tecnico di laboratorio e con i Direttori di Laboratori

17. Nel laboratorio multimediale le classi accedono solo in presenza del docente di indirizzo "materie caratterizzanti", e/o con il tecnico di laboratorio di riferimento. Su richiesta del docente potrebbe essere prevista anche la presenza di un assistente tecnico fisso o l'assegnazione di un tecnico di riferimento per problematiche insorgenti. Valgono anche per questo laboratorio succitate regole evidenziate in tutti i vari punti precedentemente descritti.

Approvato dal Collegio Docenti del 3/10/2022

Delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 8/11/2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuliarosa Trimboli
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/199*