



LICEO "PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM10000G - C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

San Severo, 19/10/2022

LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO
Prot. 0007340 del 19/10/2022
VI-9 (Uscita)

AL PERSONALE INTERNO
ALL'ALBO PRETORIO-
AL SITO WEB
SEDE

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, in questa Istituzione Scolastica. CIG n. Z07383721C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell' 8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59);

VISTO l'art.7 del D.L.gs. n.165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in particolare gli artt.17 – 31 - 32 e 33;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP);

VISTO l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 il quale prescrive che "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Chiede

alle SS.LL. di comunicare a questa Dirigenza la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per espletamento dei compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Le prestazioni richieste, da svolgere in collaborazione con il Dirigente Scolastico, devono riguardare il Liceo "E. PESTALOZZI" di SAN SEVERO, costituito dalla sede centrale e n. 01 (una) Sede in via Alfieri "LICEO LINGUISTICO", sono le seguenti:

- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico del D. Lgs. n. 81/2008 compreso la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato e "alcool dipendenza";
- **Aggiornamento della valutazione del rischio correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19, in misura coerente al PIANO SCUOLA 2022/2023 e ad ogni suo successivo aggiornamento, nonché alle indicazioni del CTS;**
- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente Scolastico



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

mediante :

- a) sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" dell'Istituzione Scolastica;
- b) riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
- c) aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico;
 - Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):
 - a) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - b) risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - c) consulenza nei rapporti con l'Enti Locali, il R.L.S .e gli organi di vigilanza e controllo (ASL.WFF, ecc);
 - d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio;
 - e) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola; predisposizione, su richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - Partecipazione alla riunione periodica;
 - Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
 - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR37/98);
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dei Plessi Scolastici;
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
 - Controllo planimetrie e segnaletica;
 - Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituzione Scolastica, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dei plessi;
 - Revisione del piano di evacuazione; aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - Predisposizione delle schede di rischio per il personale in riferimento alle mansioni specifiche;
 - Predisposizione delle schede di rischio per gli ambienti scolastici;
 - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
- Costruzione di un database di controllo sulla formazione dei lavoratori e di tutte le figure sensibili per monitorare le scadenze dell'aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione Scolastica cui spetta la custodia.

2- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale dal 30 novembre 2022 al 29 novembre 2023.

3- COMPENSO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego; il compenso non potrà essere superiore a € **2.100,00 onnicomprensivo**, sarà erogato su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, previa presentazione dei seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- fattura o ricevuta fiscale, se dovuta.

4- SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ'

E' ammessa la partecipazione dei soggetti in servizio presso questa Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. N. 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea specialistica o quinquennale integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

a-cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

b-godimento dei diritti politici;

c-assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.



LICEO "PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM10000G - C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

5- MODALITÀ' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI PROFESSIONALI	
1_Diploma di laurea previsto dall'art. 32, c. 5 D.L.VO 81/2008	15 punti
2_Laurea specialistica o quinquennale(*)	10 punti
3_Diploma di istruzione secondaria superiore (*)	4 punti
Iscrizione ad un Ordine professionale attinente al titolo del punto 1	5 punti
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998	4 punti
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	4 punti
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	4 punti
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	4 punti
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico (sarà valutato un solo incarico per anno)	1 punto per ogni incarico (max 10 punti)
TOTALE	

*) **Attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008**



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

6-PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione utilizzando l'allegato A compilato in ogni sua parte, corredato dal curriculum in formato europeo, allegato B e altra documentazione valutabile.

L'istanza di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 10,00 del 5 novembre 2022 all'ufficio protocollo del Liceo "Pestalozzi" di San Severo (FG) – Via Adda snc mediante consegna a mano oppure tramite servizio postale o indirizzata alla e-mail dell'Istituto fgpm1000g@istruzione.it.

Con l'istanza di partecipazione il professionista dovrà presentare una dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità a ricoprire l'incarico (Allegato B).

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non fosse rispondente alla richiesta di disponibilità. Ai fini della valutazione delle istanze pervenute, il Dirigente Scolastico, dopo la scadenza, nominerà apposita commissione.

Verrà stilata apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito

www.pestalozzi.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclami la commissione procederà alla valutazione entro i 5 giorni successivi e si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con il consulente individuato.

Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n. 217/2010.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art. 13) e del D. Lgs. 196/2003 (art. 13) e ss.mm.ii., si allega specifica informativa.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del sito web www.pestalozzi.edu.it. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129.

7-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

F.to Digitalmente
Il Dirigente Scolastico Reggente
(prof.ssa Giuliarosa Trimboli)



LICEO "PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

**ALLEGATO A - DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO "E. PESTALOZZI" - S. SEVERO

**OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Domanda di
partecipazione alla selezione. - CIG n. Z07383721C**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
n. _____ cap _____ prov. _____ Codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

vista la richiesta di disponibilità per l'affidamento del compito di RSPP, prot. N. _____
del _____

CHIEDE

di poter partecipare alle selezioni per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in
caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA di

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
2. godere dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali o disciplinari
5. non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni
6. di possedere l'idoneità fisica per la prestazione
7. Status professionale _____ titolo di studio _____



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

8. Di possedere capacità e requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.Lgs. n.81/2008

a tal fine allega:

Curriculum vitae

- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare) o allegare
-

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (art.13) e del D. Lgs. N. 196/2003 (art.13) e ss.mm.ii.,

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini della richiesta di disponibilità che accetta senza riserve.

Data _____

Firma



LICEO "PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

Allegato B

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITÀ'**
CIG n. Z07383721C

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
n. _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR
445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. B) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm., in
questa Istituzione Scolastica.

Inoltre, dichiara:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza
con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti
da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.
165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

San Severo, _____

Firma
