



LICEO "PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM10000G - C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

LICEO - "E. PESTALOZZI"-S. SEVERO
Prot. 0008013 del 12/11/2022
VII-8 (Uscita)

Oggetto: **Contratto di prestazione d'opera occasionale profilo di Psicologo inerente alla selezione di cui all'Avviso prot. n. 7182 del 14/10/2022 per il reclutamento di personale esterno a questa Istituzione Scolastica**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

TRA

Il Liceo "PESTALOZZI", con sede legale in San Severo prov. (FG) nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa **TRIMBOLI GIULIAROSA** nata a Foggia il 27/06/1970 – Cod. Fisc. TRMGRS70H67D643L,

e

L'esperto **PSICOLOGO Dott.ssa PASQUA MARIA LIBERA**, nata a Manfredonia (FG) il 18/04/1973 e residente a Manfredonia (FG) in via L. Pascale n. 29, – Cod. Fisc. PSQMLB73D58E885J

Premesso

VISTO il Protocollo d'intesa siglato dal Ministero in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali che ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare alle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, registrazione AOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003 del 16-10-2020, che intende fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti, alle famiglie per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza;

VISTA la nota MI prot. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto: Trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del M.I. prot. 46445 del 04/10/2022 avente ad oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023" con cui è stata assegnata all'Istituzione scolastica, per l'a.s. 2022/23, una risorsa finanziaria pari ad euro 4.422,08;

VISTO il D.P.R. 27S/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO l'art. 7, comma del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

VERIFICATO che non sono presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali;

VISTI gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

RILEVATA la necessità di individuare un esperto Psicologo per l'attivazione del servizio di assistenza di cui in premessa;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 7182 il 14/10/2022 per il reclutamento di uno psicologo per l'attivazione di un servizio di supporto specialistico in contesto emergenziale per il personale scolastico a.s. 2022/2023;

VISTO che la S.V. è stata individuata quale esperto Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico a.s. 2022/2023;

VISTO che il conferimento di incarichi al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 7797 del 05/11/2022, dove la Dott.ssa Pasqua Maria Libera occupa il posto 1 con punti 24,75;

VISTA la determina di individuazione della Dott.ssa Pasqua Maria Libera prot. N. 8011 del 12/11/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'a.s. 2022/2023:

Articolo 1

Oggetto del contratto

Oggetto del presente contratto è l'incarico di Psicologo per un totale di n. 95 ore.

Le prestazioni sopra elencate verranno effettuate esclusivamente presso la sede di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 2

Compiti della figura aggiuntiva

Lo Psicologo individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae riportato in calce alla Sua istanza e depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire:



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

- 1) interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza sanitaria;
- 2) interventi di osservazione nelle classi (fisiche o virtuali) per monitorare, su segnalazione dei docenti, situazioni problematiche sul piano didattico, comportamentale e relazionale da parte degli studenti;
- 3) interventi di assistenza e ascolto estesi anche al nucleo familiare;
- 4) interventi di assistenza e ascolto nei confronti del personale scolastico allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale;
- 5) presentazione resoconto delle attività svolte, con segnalazione di eventuali situazioni generali di criticità e proposte di interventi.

Articolo 3

Durata del rapporto

Il rapporto avrà inizio a far data dall'atto di stipula del contratto sino al completamento delle attività richieste e comunque entro il **30/05/2022**.

Articolo 4

Corrispettivo

Il corrispettivo orario è stabilito in € 41,32 per n. 95 ore, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di € **3.925,40 (Euro tremilanovecentoventicinque/40)**. Detto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), IVA, ritenuta d'acconto, IRAP, contributi previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa l'eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'attività lavorativa, esplicitata nel contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Articolo 5

Pagamento

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 4 sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e regolarmente documentate attraverso l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale, e sarà erogato solo a seguito di presentazione di ricevuta fiscale o di fattura elettronica e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari. La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra riportati. Eventuali ritardi nei pagamenti saranno comunicati all'interessato e detti ritardi non daranno origine ad oneri a carico dell'Istituto.

Articolo 6

Modalità e svolgimento delle prestazioni

La figura aggiuntiva svolgerà le prestazioni oggetto del presente contratto in piena indipendenza ed autonomia.

Le prestazioni si svolgeranno secondo calendario da concordare.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni



LICEO "PESTALOZZI"
Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)
www.pestalozzi.edu.it



Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013
e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it
CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Articolo 7

Forma scritta

Ogni accordo in deroga al presente contratto dovrà risultare in forma scritta non essendo applicabili i patti verbali.

Articolo 8

Rescissione del contratto

L'incarico sarà rescindibile dall'Istituzione Scolastica, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui all'art. 2, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettere raccomandata, ovvero PEC, indicante la motivazione ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

L'incaricato potrà comunque essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità per fatti o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto, lo potrà fare con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 15 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

Articolo 9

Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le parti convengono, in caso di controversie, relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, che il Foro competente è quello di Foggia.

Articolo 10

Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.



LICEO "PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

e.mail: fgpm1000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm1000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM1000G - C. F.: 93071620715



ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

Articolo 11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio oggetto del presente contratto, in qualità di Titolare dei trattamenti, questo Istituto dichiara che: i dati personali relativi a propri dipendenti ai quali potrà avere accesso o dei quali possa venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato, potranno essere utilizzati dall'incaricato esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati. Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte dell'incaricato o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'Istituto o dell'interessato. Inoltre, trattando i dati per operazioni eventualmente necessarie nella autonoma organizzazione dell'incaricato, in qualità di autonomo Titolare, sono a suo carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Sarà quindi suo compito valutare la necessità di fornire l'informativa per tali trattamenti e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Articolo 12

Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo a rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti per legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuliarosa Trimboli.

Articolo 13

Pubblicità

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), comma 1, del D.I. 129/2018, il presente contratto viene inserito nella sezione Amministrazione Trasparente nel sito ufficiale della scuola al seguente indirizzo www.liceopestalozzi.edu.it e all'albo della scuola.

Letto, approvato e sottoscritto.

San Severo, 12 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa TRIMBOLI Giuliarosa

Lo Psicologo
Dott.ssa Pasqua Maria Libera